

हिंदी (Step-wise Instructions)

जब हरे रंग का पॉप अप यह कहता हुआ दिखाई दे कि ओटीपी सफलतापूर्वक भेज दिया गया है, और आप अपने ईमेल में ओटीपी नहीं देख पा रहे हैं, तो अपने ब्राउज़र का इतिहास या ब्राउज़िंग डेटा कुछ बार साफ़ करें।

1) ओटीपी (OTP) प्राप्त करना

अपना पंजीकृत ईमेल इनबॉक्स खुला रखें।

“Get OTP” के लिए पंजीकृत ईमेल टाइप करें/सबमिट करें।

ईमेल इनबॉक्स पर जाएँ; यदि ईमेल न दिखे तो Refresh करें और Junk/Spam भी जाँचें।

OTP ईमेल खोलें → OTP चुनें → OTP कॉपी करें (ध्यान दें: “ : ” कॉलन को कॉपी न करें)।

2) निर्माता/डीलर (Manufacturers/Dealers): लॉग-इन व पासवर्ड बदलना

होम पेज पर जाएँ, User Name दर्ज करें।

Password (P/W) फ़ील्ड में OTP पेस्ट करके लॉग-इन करें।

ऊपर दाईं ओर Profile पर जाएँ → Old P/W में उसी OTP को पेस्ट करें → New P/W बनाएँ → Save करें।

जब तक नया पासवर्ड सेव नहीं हो जाता, लॉग-इन के लिए OTP का उपयोग करें।

3) विभागीय उपयोगकर्ता (Department Users)

Satyapan Officers LOGIN पर जाएँ, User Name दर्ज करें।

OTP पेस्ट करके लॉग-इन करें।

Profile में जाएँ → Old P/W में OTP पेस्ट करें → New P/W बनाएँ → Save करें।

नया पासवर्ड सेव होने तक OTP से लॉग-इन करें।

4) लॉकआउट नियम (Lockout)

बहुत अधिक प्रयास करने पर Recover P/W विकल्प अगली कैलेंडर तिथि/लगभग 24 घंटे तक लॉक हो जाएगा। तिथि बदलने के बाद पुनः प्रयास करें।

5) ट्रबलशूटिंग

OTP ईमेल न मिले तो: Inbox Refresh, Junk/Spam जाँचें, कुछ समय बाद पुनः प्रयास करें।

OTP कॉपी करते समय कॉलन (:) न कॉपी करें।

6) पंजीकृत ईमेल बदलना

पंजीकृत ईमेल परिवर्तन हेतु उसी निर्धारित फ़ॉर्मेट/प्रक्रिया में अनुरोध ईमेल भेजें।

7) बिल अपलोड अनुपालन (महत्वपूर्ण)

डीलर वही अंतिम बिल upyantratracking.in पर अपलोड करे जो किसान/लाभार्थी को जारी किया गया है, ताकि किसान वही बिल upagriculture.com पर अपलोड कर सके।

8) वीडियो संदर्भ

त्वरित मार्गदर्शन (Short Tutorial):

<https://youtube.com/shorts/2G3SU50mSy0?si=BSbX7kGq8GBRELqG>

English (Step-wise Instructions)

1) Receive OTP

Keep your registered email inbox open.

Submit your registered email to Get OTP.

Go to your inbox; if not received, refresh and check Junk/Spam.

Open OTP email → select OTP → copy OTP (Note: do not copy the “ : ” colon).

2) Manufacturers & Dealers: Login and Change Password

Go to the Home Page, enter your User Name.

Paste the OTP in the Password (P/W) field and log in.

Go to Profile (top-right) → paste the same OTP in Old P/W → set New P/W → Save.

Use OTP to log in until the password change is saved.

3) Department Users

Go to Satyapan Officers LOGIN, enter User Name.

Paste OTP to log in.

Go to Profile → paste OTP in Old P/W → set New P/W → Save.

Continue using OTP to log in until the new password is saved.

4) Lockout Rule

Too many attempts will lock the Recover P/W option until the next calendar date (~24 hours). Try again after the date changes.

5) Troubleshooting

If OTP isn't in inbox: Refresh, check Junk/Spam, retry after a short while.

Do not copy the colon “:” with the OTP.

6) Change of Registered Email

To change the registered email, submit a request via the same prescribed format by email.

7) Bill Upload Compliance (Critical)

The dealer must upload the same final bill on upyantratracking.in that is issued to the farmer/beneficiary, so the farmer can upload the same bill on upagriculture.com.

8) Video Reference

Quick tutorial:

<https://youtube.com/shorts/2G3SU50mSy0?si=BSbX7kGq8GBRELqG>